Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902174737 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.01.2025 за ГРН 2255900722064

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом управления культуры,
спорта и работы с молодежью
администрации Горнозаводского
муниципального округа Пермского края
от 14.01.2025 № 7

УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно - образовательный центр «Юность» г. Горнозаводска (в новой редакции)

г. Горнозаводск,
2025 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» г.Горнозаводска (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Горнозаводска от 01 февраля 2019 г. № 121 «Об утверждении Порядка создания реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

На основании постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 08 августа 2024 г. № 1490 «О реорганизации МАУ ДО ДООЦ «Юность» г.Горнозаводска в форме присоединения к нему МАУ ДО «ГГМЦ «Алит» Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого к нему муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит».

Основной государственный регистрационный номер Учреждения: 1125921001117.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание услуг, выполнение работ, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – автономное.

Тип образовательного Учреждения – организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» г.Горнозаводска.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО ДООЦ «Юность» г.Горнозаводска.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 618820, Пермский край, г.Горнозаводск, ул.Школьная, 2.

1.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учреждение имеет право вести образовательный процесс на площадях образовательных и иных учреждений по договорам безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности или договорам о сотрудничестве.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Горнозаводский муниципальный округ Пермского края.

1.8. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель), являющееся также главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.9. Юридический и почтовый адрес Учредителя: 618820, Пермский край, г.Горнозаводск, ул.Мира, д.15.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет управление земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края в рамках своей компетенции.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им, за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества, Учредителя.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.16. Учреждение обладает самостоятельностью в формировании своей структуры и имеет в своем составе структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица и действующие на основании настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

Структурные подразделения:

- Горнозаводский городской многофункциональный центр «Алит», адрес: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, микрорайон «Алит».
- загородный лагерь отдыха и оздоровления детей имени Саши Чекалина, адрес: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, микрорайон «Юность».
- Хозяйственная часть, адрес: 618820, Пермский край, г.Горнозаводск, ул.Мира, д.15.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Пермского края, нормативно-правовыми актами Горнозаводского муниципального округа Пермского края и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в учреждении не допускается.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления дополнительного образования детей, развитие физической культуры и массового спорта, осуществление в пределах своей полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.2. обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление населения, в том числе детей;

2.3.3. обеспечение условий для развития на территории Горнозаводского муниципального округа физической культуры, массового спорта и туризма.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.2 организация и проведение занятий физической культурой и массовым спортом;

2.4.3. организация отдыха детей круглогодично и в каникулярное время;

2.4.4. обеспечение доступа к спортивным объектам для различных групп населения;

2.4.5. обеспечение условий для развития на территории Горнозаводского муниципального округа туризма, физической культуры и спорта, организация досуга, массового отдыха;

2.4.6. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4.7. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в помещении, для профессионалов или любителей на территории Горнозаводского муниципального округа Пермского края, в том числе официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

2.4.8. развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

2.4.9. организация участия различных групп населения Горнозаводского муниципального округа Пермского края в спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.4.10. привлечение максимально возможного числа граждан к массовой физической культуре, систематическим занятиям спортом, направленных на развитие их физических, интеллектуальных и нравственных способностей, способствование совершенствованию и формированию здорового образа жизни граждан;

2.4.11. содействие обеспечению подготовки и участию спортивных команд (в том числе спортивных сборных команд) по видам спорта в соревнованиях и официальных спортивных мероприятиях различного уровня;

2.4.12. проведение мероприятий по содержанию в надлежащем виде спортивных сооружений и открытых спортивных площадок, состоящих на

балансе Учреждения, находящихся в оперативном управлении, переданных в безвозмездное пользование, а также укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом;

2.4.13. организация физкультурно-оздоровительной работы, проведение спортивных мероприятий для людей с ограниченными возможностями, детьми и подростками, состоящими на различных видах профилактического учета;

2.4.14. организация и проведение занятий по нетрадиционным видам оздоровительной физической культуры;

2.4.15. организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью;

2.4.16. организация семейного и детского отдыха и оздоровления, в том числе услуг по проведению специализированных, профильных смен (групп детей), внедрению инновационных программ детского и семейного отдыха и оздоровления;

2.4.17. содержание, обслуживание административных и иных зданий и помещений, котельных, очистных сооружений, гаражных боксов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, их конструктивных элементов и прилегающих территорий;

2.4.18. оказание услуг по предоставлению мест для краткосрочного проживания и гостиничных услуг.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующих этим целям:

2.5.1. оказание услуг по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

2.5.2. предоставление транспортных услуг;

2.5.3. оказание услуг по организации туристического и экскурсионного коллективного и индивидуального отдыха для жителей и гостей городского округа на территории Горнозаводского муниципального округа;

2.5.4. предоставление гостиничных услуг, организация гостиничного и бытового обслуживания;

2.5.5. предоставление культурно-досуговых, театрально-зрелищных, спортивно-оздоровительных и других видов услуг с предоставлением площадок и соответствующих помещений для их проведения;

2.5.6. предоставление в аренду помещений, оборудования и территорий Учреждения;

2.5.7. предоставление услуг общественного питания, контроль за его организацией и качеством, организация аутсорсинга в сфере общественного питания;

2.5.8. реализация игровых, просветительских, экскурсионных, досуговых, праздничных и иных программ;

2.5.9. организация спортивно-массовых, культурных, физкультурно-массовых мероприятий, соревнований, конкурсов, смотров, выставок, слетов, походов и прочих мероприятий институционного, муниципального и других уровней;

2.5.10. организация каникулярного отдыха и занятости детей;

2.5.11. осуществление обмена опытом с учреждениями и организациями, ведущими аналогичную деятельность путем организации семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций для педагогов, работающих в системе образования.

2.6. Осуществление приносящей доход деятельности:

2.6.1. оказание платных образовательных услуг согласно Положению об оказании образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.6.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и органами местного самоуправления;

2.6.3. прокат, ремонт спортивного инвентаря, оборудования;

2.6.4. организация мероприятий в сфере образования и спорта;

2.6.5. торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами;

2.6.6. торговля розничная в неспециализированных магазинах;

2.6.7. деятельность массажных салонов;

2.6.8. организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей.

III. Порядок управления Учреждением

3.1. Деятельность Учреждения организуется в строгом соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП); Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами

Горнозаводского муниципального округа Пермского края, локальными нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, наблюдательный совет.

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением и порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Директор Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.7.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.7.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.7.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.7.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.7.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.7.6. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.7.7. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, контроль за его исполнением;

3.7.8. контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.7.9. приостановление деятельности Учреждения;

3.7.10. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.7.11. контроль Учреждения по вопросам уставной деятельности;

3.7.12. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения.

Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в случае недопустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения в соответствии с утвержденным Порядком определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

3.8. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.8.1. осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Решение вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции наблюдательного совета и Учредителя, а также к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением;

3.8.2. обеспечение исполнения муниципального задания;

3.8.3. определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании работы Учреждения;

3.8.4. представление интересов Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях,

3.8.5. определение структуры управления Учреждением; создание условий, обеспечивающих участие всех участников образовательного процесса в управлении Учреждением;

3.8.6. составление и утверждение штатного расписания, должностных обязанностей работников.

3.8.7. осуществление приема на работу, расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; заключает и расторгает трудовые договоры;

3.8.8. принятие мер к обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;

3.8.9. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.8.10. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.8.11. обеспечение целевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и земельного участка, закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования за Учреждением;

3.8.12. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными и (или) внебюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

3.8.13. несет ответственность за представление годовой, квартальной и ежемесячной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных документов, предусмотренных действующим законодательством;

3.8.14. организация работы по охране жизни и здоровья учащихся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, настоящим Уставом Учреждения, а также работы по профилактике травматизма учащихся и работников Учреждения;

3.8.15. в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

3.8.16. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

3.8.17. утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

3.8.18. организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

3.8.19. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

3.8.20. является председателем педагогического совета Учреждения.

К компетенции руководителя (директора) могут относиться и иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения.

3.9.1. Срок полномочий члена общего собрания работников Учреждения устанавливается со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудового договора с Учреждением.

3.9.2. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание работников взаимодействует с другими органами управления Учреждением, а также с различными организациями вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации уставных целей и задач Учреждения.

3.9.3. Срок полномочий общего собрания работников устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

3.9.4. Общее собрания работников Учреждения наделено следующими компетенциями:

3.9.4.1. принимать локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе: правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

3.9.4.2. обсуждать и принимать коллективный договор Учреждения;

3.9.4.3. заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии такого договора), отчет о результатах самообследования;

3.9.4.4. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся;

3.9.4.5. рассматривать кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению;

3.9.4.6. выдвигать кандидатов в состав наблюдательного советов Учреждения от работников Учреждения.

3.9.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв общего собрания трудового коллектива Учреждения может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 членов общего собрания, переданному директору Учреждения в письменном виде.

На заседание общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций трудового коллектива Учреждения, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.9.6. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения ведет председатель, который избирается членами общего собрания из их числа путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается сроком на один учебный год. Председатель информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

3.9.7. Для протоколирования заседаний и ведения документации общего собрания работников члены общего собрания избирают из своего состава секретаря, путем открытого голосования, большинством голосов.

Секретарь общего собрания трудового коллектива Учреждения избирается сроком на один учебный год.

3.9.8. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.9.9. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения своевременно доводятся до членов общего собрания.

3.9.10. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих и отсутствующих членов общего собрания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

Протоколы общего собрания трудового коллектива Учреждения подшиваются в книгу протоколов общего собрания трудового коллектива Учреждения, которая хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

3.10.1. Членами педагогического совета являются все работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в том числе администрация Учреждения, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения - психологи, социальные педагоги Учреждения, в течение всего периода их работы в Учреждении, начиная со дня приема на работу в Учреждение.

3.10.2. Срок полномочий члена педагогического совета устанавливается со дня приема на работу в Учреждение до дня прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.3. Срок полномочий педагогического совета Учреждения устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

3.10.4. Педагогический совет Учреждения наделен следующими компетенциями:

3.10.5. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок проведения мониторинга освоения дополнительных общеобразовательных программ, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

3.10.6. согласовывает перспективы и приоритеты развития Учреждения;

3.10.7. определяет стратегию развития образовательного процесса;

3.10.8. утверждает план работы Учреждения;

3.10.9. рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

3.10.10. Решения педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем Уставе Учреждения, подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента издания такого приказа. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, носят обязательный характер.

3.10.11. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

3.10.12. Председатель педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

3.10.13. Председатель педагогического совета назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

3.10.14. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.15. Педагогический совет собирается не менее, чем три раза в учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.10.16. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

3.10.17. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов.

При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.11. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.11.1. Срок полномочий Наблюдательного совета – пять лет.

3.11.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.11.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.11.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.11.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,

непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.11.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

3.11.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

3.11.8.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

3.11.8.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3.11.8.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.11.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

3.11.9.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

3.11.9.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.11.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.11.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.11.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.11.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.11.16.1. предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

3.11.16.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.11.16.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.11.16.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.11.16.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.11.16.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.11.16.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.11.16.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.11.16.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

3.11.16.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.11.16.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.11.16.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.11.17. По вопросам, указанным в пунктах 3.11.16.1 – 3.11.16.4, 3.11.16.7 – 3.11.16.8, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.18. По вопросу, указанному в пункте 3.11.16.6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 3.11.16.5 и 3.11.16.11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.19. По вопросам, указанным в пунктах 3.11.16.9, 3.11.16.10, 3.11.16.12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.11.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.11.16.1 – 3.11.16.8, 3.11.16.11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.21. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.11.16.9 и 3.11.16.12, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.22. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.11.16.10, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.11.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.11.24. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.11.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3.11.27. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

3.11.28. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает

более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине, отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 1.11.16.9 и 3.11.16.10 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.11.30. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.31. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

IV. Организация образовательного процесса

4.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на образовательную деятельность.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу развития Учреждения с учетом соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования. Порядок разработки Программы развития Учреждения устанавливается отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Учреждение работает в режиме:

- в период с сентября по май по шестидневной рабочей неделе;
- в период с июня по август по пятидневной рабочей неделе.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается не позднее 15 сентября, заканчивается не позднее 31 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель.

4.6. С 16 мая по 31 мая проводится анализ работы за год, итоговый педагогический Совет.

4.7. Комплектование объединений обучающихся на новый учебный год производится ежегодно с августа по 10 сентября, в течение года допускаются корректировки контингента детей.

4.8. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.8.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.10. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение в Учреждение определяется Положением «О правилах приема обучающихся», утвержденным приказом директора Учреждения.

4.10.1. При приеме детей в Учреждение родитель (законный представитель) обязан ознакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным общеобразовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения (далее - участники образовательных отношений).

4.11. Занятия в объединениях Учреждения проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной).

4.11.1. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.11.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.11.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.11.5. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.11.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.11.7. Сроки обучения определяются продолжительностью дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых педагогическими работниками Учреждения. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.11.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организовывает и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.11.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.12. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Численный состав объединений определяется в соответствии с направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, с учетом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-

гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов.

4.13.1. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.13.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждения, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.13.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.13.4. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.13.5. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.13.6. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

4.13.7. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.13.8. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

4.14. Формами предъявления результатов образовательной деятельности обучающихся в Учреждении являются:

4.14.1. открытые занятия и отчеты;

4.14.2. результаты участия обучающихся в соревнованиях, смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, концертах, выставках различного уровня;

4.14.3. участие обучающихся, объединений в социально направленной деятельности: реализации проектов, проведении акций, просветительской и агитационной работе.

4.15. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

4.15.1. участвовать в международных, региональных и других конкурсах на получение грантов в областях образования, культуры и спорта, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

4.15.2. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики и формы реализации образовательной деятельности;

4.15.3. в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности педагогических работников Учреждения.

4.16. Образование в Учреждении носит светский характер.

4.17. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

4.17.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.17.2. досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 4.18. настоящего раздела.

4.18. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.18.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.18.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.18.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

V. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения по организации деятельности Учреждения, оказанию услуг (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Проект локального акта может готовиться отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

5.3. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение работникам Учреждения. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения с учетом мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим Уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

5.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, регламентирующим деятельность по оказанию услуг, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.6. Содержание, структура и оформление локальных актов должны соответствовать требованиям действующего законодательства и делопроизводства.

5.7. Локальные акты подлежат изменению, отмене в следующих случаях:

5.7.1. реорганизации или изменения структуры Учреждения в связи с изменением наименования либо видов деятельности Учреждения;

5.7.2. изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения.

5.8. Учреждение в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, трудовые отношения в Учреждении.

5.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, инструкциями, правилами, решениями, положениями, программами, иными видами локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. В Учреждении действует следующий порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

5.10.1. локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок проведения мониторинга освоения дополнительных общеразвивающих программ, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, принимаются педагогическим советом Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением директором Учреждения;

5.10.2. локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением директором Учреждения;

5.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюза работников Учреждения (при наличии профсоюза).

5.12. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.13. Локальные акты вступают в силу с даты их утверждения приказом, либо иной даты, указанной в приказе директора Учреждения, и приобретают обязательных характер для всех работников Учреждения, на которых они распространяются.

5.14. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, обучающиеся (слушатели) – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения.

VI. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Горнозаводский муниципальный округ Пермского края.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется управлением земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.5.1. бюджетные поступления в виде субсидий;

6.5.2. доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

6.5.3. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

6.5.4. средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

6.5.5. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.5.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.

6.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности муниципального автономного учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

6.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно - правовыми актами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.15.1. эффективно использовать имущество;

6.15.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания муниципального автономного учреждения;

6.15.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

6.15.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.15.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.17. Учреждение обязано представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Управление земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, управление земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Учреждение вправе направлять в управление земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.22. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

6.23. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.26. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде бюджетных инвестиций или субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

6.27. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

6.28. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

VII. Крупные сделки. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VIII. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки. Порядок совершения сделки и последствия его нарушения

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.3 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

8.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в

совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.3.Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.4.Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.5.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.6.Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

8.7.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана

недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.8.Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пункте 8.4 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

IX. Внесение изменений в Устав, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации. Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем.

9.2. Устав становится действительным с момента его государственной регистрации.

9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РФ, а также по решению суда.

9.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Горнозаводского муниципального округа Пермского края и утверждается

постановлением на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

X. Изменение типа Учреждения

8.1. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. При изменении типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389014

Владелец Шабардин Сергей Александрович

Действителен С 08.04.2024 по 08.04.2025