

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации МАУ ДО  
ДООЦ «Юность» г. Горнозаводска  
Е.С. Щербакова  
«23» 11 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАУ ДО ДООЦ «Юность»  
от 23.11.2020 года № 112  
Директор МАУ ДО ДООЦ «Юность»  
г. Горнозаводска  
/С.А. Шабардин  
«23» 11 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» г. Горнозаводска**

### 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является Коллегиальным органам управления Учреждения, осуществляющим полномочия работников Учреждения.
- 1.2 Срок полномочий члена общего собрания работников Учреждения устанавливается со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудового договора с Учреждением.
- 1.3 Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива. Общее собрание работников взаимодействует с другими органами управления Учреждением, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации уставных целей и задач Учреждения.
- 1.4. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Решения Общего собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 состава трудового коллектива. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 1.5 Срок полномочий общего собрания работников устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.
- 1.6. Каждое собрание требует своей программы и готовится заранее лицом или группой лиц, по инициативе которых проводится собрание.
- 1.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.  
Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 членов общего собрания, переданному директору Учреждения в письменном виде.  
На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

### 2. Компетенции общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрания работников Учреждения наделено следующими компетенциями:
- 2.2 принимать локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе: правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;
- 2.3 обсуждать и принимать коллективный договор Учреждения;
- 2.4 заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии такого договора), отчет о результатах самообследования;

- 2.5 рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся;
  - 2.6 рассматривать кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению;
  - 2.7 выдвигать кандидатов в состав наблюдательного советов Учреждения от работников Учреждения.
- 2.8. На общем собрании трудового коллектива проводится информирование, инструктирование работников об изменениях или введение новых организационных моментов в жизнедеятельности учреждения.
- 2.9. На общем собрании трудового коллектива проводится обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.10. На общем собрании трудового коллектива могут приниматься решения, требующие учета мнения работников учреждения

### **3. Правомочия общего собрания трудового коллектива**

3.1. Решения общего собрания являются обязательными для всех и вступают в силу с момента принятия.

### **4. Ведение документации**

4.1. Заседания общего собрания работников ведет председатель, который избирается членами общего собрания из их числа путем открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель общего собрания трудового коллектива избирается сроком на один учебный год.

Председатель информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.15. Для протоколирования заседаний и ведения документации общего собрания работников члены общего собрания избирают из своего состава секретаря, путем открытого голосования, большинством голосов.

Секретарь общего собрания работников избирается сроком на один учебный год.

4.16. Решения общего собрания работников принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.17. Решения общего собрания работников своевременно доводятся до членов общего собрания.

4.18. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих и отсутствующих членов общего собрания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

Протоколы общего собрания работников подшиваются в книгу протоколов общего собрания работников Учреждения, которая хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389014

Владелец Шабардин Сергей Александрович

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025